



ประกาศ

ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง เสมียน

ด้วยฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง เสมียน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเริ่มต้น 2,288,300 วอน (ปรับเพิ่มตามอัตราการเลื่อนขึ้นค่าจ้างทุกปี) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานด้านวิชาการ

1. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์แรงงานและตลาดแรงงาน
2. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขยายตลาดแรงงาน คຸ້ມครองแรงงาน และส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์
3. ส่งเสริมความร่วมมือด้านแรงงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของสาธารณรัฐเกาหลี
4. ประสานความร่วมมือกับกลุ่มประเทศผู้ส่งแรงงาน 17 ประเทศเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรอง

2. งานด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแรงงานไทยที่ประสบปัญหาด้านแรงงานและข้อขัดแย้งกับนายจ้าง
2. ให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยที่ประสบอันตราย/อุบัติเหตุจากการทำงานหรือเจ็บป่วยมิใช่เนื่องจากการทำงาน
3. ให้ความช่วยเหลือแรงงานที่ถูกเลิกจ้าง และอยู่ระหว่างหางานใหม่
4. ให้ความช่วยเหลือแรงงานที่ถูกจับกุมในกรณีต่างๆ
5. ติดตามสิทธิประโยชน์แก่แรงงานไทย เช่น เงินประกันสังคม เงินประกันเดินทางกลับ เงินรางวัลสิ้นสุดสัญญาจ้าง เงินบำเหน็จตกทอด เป็นต้น
6. ให้ความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิประโยชน์ และการคำนวณค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา
7. จัดกิจกรรมกีฬา และสันทนาการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่แรงงานไทย
8. ร่วมมือกับ HRD Korea และโรงพยาบาลรัฐ/เอกชน จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่บริการแรงงานไทย
9. ให้บริการความช่วยเหลืออื่นๆ ตามที่ผู้ใช้แรงงานร้องขอ

3. งานด้านธุรการและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ อาทิ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ/จัดทำรับ-ส่งลงเมล์ เป็นต้น
2. ช่วยงานด้านเอกสารอื่นๆ ของสำนักงาน อาทิ ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มาติดต่อขอรับบริการ จัดเตรียมเอกสารในการจัดกิจกรรม
3. ร่วมออกพื้นที่ตามโครงการ/งาน/กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน
4. รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ
5. ประสานการนัดหมายงาน/การประชุม
6. ให้บริการผู้มาติดต่อ ณ สำนักงาน
7. จัดการงานทั่วไปภายในสำนักงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือเกาหลี อายุ 25 – 40 ปี กรณีเป็นบุคคลสัญชาติไทยต้องมีถิ่นพำนักในสาธารณรัฐเกาหลีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
3. เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อ มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. สามารถฟัง อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี ได้ในระดับดีมาก
5. สามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้ในระดับดี
6. มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา หรือเป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
7. มีความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office
8. สามารถทำงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งปฏิบัติงานนอกสถานที่และทำงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกรณีมีงานจำเป็นเร่งด่วน

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยหรือหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
3. สำเนาใบขับขี่เกาหลี (ถ้ามี)
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
6. ใบรับรองแพทย์
7. เอกสารอื่นๆ อาทิ ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

การคัดเลือก

กำหนดการสำหรับการคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	วันที่
1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	19 กรกฎาคม 2567
2. กำหนดสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์	22 กรกฎาคม 2567
3. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	26 กรกฎาคม 2567
4. ผู้ได้รับการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายแรงงานฯ	1 สิงหาคม 2567

หมายเหตุ: กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้สนใจสามารถขอรับแบบใบสมัครได้ที่ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล อาคารอันซุง ชั้น 4 เลขที่ 737-28 , Hannam-dong, Yongsan-gu, Seoul ระหว่างเวลา 09.00-17.00 น. หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://korea.mol.go.th/download/application-form-2>

โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายแรงงานฯ หรือที่ e-mail: korea.mol.th@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้
ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
+82 2794 5222

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นางศิริรัตน์ ศรีชาติ)
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)

ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว
ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
JOB APPLICATION FORM

ประวัติ
BIOGRAPHY

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
PHOTO 2 INCH
in six months after
taking a picture

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ.....
NAME.....SURNAME.....SEX.....
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
NATIONALITY.....RACE.....RELIGION.....
3. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....
DATE OF BIRTH.....AGE.....
4. สถานที่เกิด.....ตำบล.....เมือง.....ประเทศ.....
PLACE OF BIRTH.....DISTRICT.....TOWN.....COUNTRY.....
5. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....
RESIDENCE.....Tel.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
FATHER'S NAME.....NATIONALITY.....RACE.....
7. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
MOTHER'S NAME.....NATIONALITY.....RACE.....
8. ชื่อคู่สมรส.....
SPOUSE'S NAME.....
9. ชื่อบุตร...1).....2).....
CHILDREN'S NAME..1).....2).....
10. การศึกษา.....
EDUCATION.....

/11. ความรู้พิเศษ ...

11. ความรู้พิเศษ/ทักษะหรือประสบการณ์อื่นๆ (ถ้ามี).....

SPECIAL KNOWLEDGE /OTHER SKILLS OR EXPERIENCE (if any).....

.....

12. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....

KNOWLEDGE OF FOREIGN LANGUAGE.....

13. หนังสือสำคัญแสดงตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เลขที่.....

IDENTITY CARD OR PASSPORT NO.....

ลงชื่อ (SIGN).....

(.....)