

ใบสมัครงานลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานดูแลช่วยเหลือและติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทย
ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
JOB APPLICATION FORM

รูปถ่าย 2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
PHOTO 2 INCH
in six months after
taking a picture

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ.....
2. สัญชาติ.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
3. ภูมิลำเนาเดิม.....
4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
5. ที่อยู่ในเกาหลี.....โทรศัพท์.....
6. ที่อยู่ติดต่อได้ ☐ ตาม ข้อ 5 ☐ อื่นๆ ระบุ
7. หนังสือสำคัญแสดงตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง
☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง
☐ หมายเลขใบขับขี่
8. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
9. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
10. ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี) สัญชาติ
☐ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่า ☐ อื่นๆ (ระบุ)
11. จำนวนบุตร (ถ้ามี)คน ชื่อ (1)..... (2)
12. การศึกษาชั้นสูงสุด/จากสถาบัน
☐ ชั้นประถมศึกษาจากโรงเรียน..... ประเทศ
☐ ชั้นมัธยมศึกษาจากโรงเรียน ประเทศ
☐ ปริญญาตรีจาก (สถาบัน) ประเทศ
(สาขาวิชา)
☐ สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ) จาก (สถาบัน)
ประเทศ (สาขาวิชา)
13. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (อ่าน / เขียน / สนทนา)
- ภาษาเกาหลี ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง
- ภาษาไทย ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง
- ภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง
14. ความรู้พิเศษ/ทักษะหรือประสบการณ์อื่นๆ (ถ้ามี)
.....
.....
.....

15. ความสามารถเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์

- MICROSOFT OFFICE POWERPOINT ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง
- MICROSOFT OFFICE EXCEL ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง
- MICROSOFT OFFICE WORD ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง

16. บุคคลที่ติดต่อได้โทรศัพท์/มือถือ.....
หน่วยงาน/สถานที่

17. ประสบการณ์การทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....

18. เอกสารที่แนบมาด้วย

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทาง
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบขับขี่เกาหลี (ถ้ามี)
☐ หนังสือรับรองการศึกษา
☐ รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้องครบถ้วน
ลงชื่อ.....
...../...../2567

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง (ถ้ามี)
(.....)

หมายเหตุ

1. ส่งใบสมัครด้วยตนเองที่ Office of Labour affairs, Royal Thai Embassy, Seoul 4th Fl., Ansung Tower, 737-28, Hannam-dong, Yonsan-gu, Seoul ในเวลาทำการ หรือ E-mail ที่ korea.mol.th@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 5 – 21 กรกฎาคม 2567
2. ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ