

ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการส่งเสริมการจ้างงานในต่างประเทศ)
ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล

รูปถ่าย
2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงและนำเครื่องหมาย X ในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

วุฒิที่สมัคร ☐ วุฒิปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

1. ชื่อ และนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
2. สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี เดือน (ถึงวันที่สมัคร)
4. ภูมิลำเนาเดิม.....
5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....โทร/มือถือ.....
E-mail Address
6. ที่อยู่ในเกาหลี/ที่ติดต่อได้
.....โทร/มือถือ
7. หนังสือสำคัญแสดงตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เป็นต้น
☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเกาหลี
☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนไทยวันที่หมดอายุ
☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง
☐ หมายเลขใบขับขี่..... ☐ บัตรต่างด้าวเกาหลี
☐ อื่นๆ (ระบุ)
8. ชื่อบิดา..... ☐ ยังมีชีวิต ☐ เสียชีวิต
9. ชื่อมารดา..... ☐ ยังมีชีวิต ☐ เสียชีวิต
10. ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี)สัญชาติ.....
สถานที่ทำงานโทรศัพท์/มือถือ
☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่า ☐ อื่นๆ (ระบุ)
11. จำนวน/อายุ บุตร (ถ้ามี)
12. การศึกษา
☐ ชั้นมัธยมศึกษาจากโรงเรียน ประเทศ
☐ ปริญญาตรีจาก (สถาบัน) ประเทศ
(สาขาวิชา)คะแนนเฉลี่ย
☐ สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ) จาก (สถาบัน)
ประเทศ (สาขาวิชา)
13. การศึกษา/อบรมอื่นๆ (ระบุ).....
.....

14. ประวัติการทำงาน/ สถานที่ /ตำแหน่ง /ระยะเวลา

.....
.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน
โทรศัพท์

15. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการส่งเสริมการจ้างงานในต่างประเทศ) สังกัด
ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณต้องไม่เกินปีงบประมาณ และ
ในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล จะพิจารณา
จากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป หรือไม่
โดยวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคือ จากสถาบัน

16. เคยสมัครเข้าทำงานในหน่วยงานของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซลหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
ตำแหน่ง
จำนวน ครั้ง พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.

17. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงานในฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
.....
.....

18. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร
.....

19. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการเปิดรับสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด

20. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้

20.1 ชื่อ สถานที่ทำงาน
..... โทรศัพท์/มือถือ

20.2 ชื่อ สถานที่ทำงาน
..... โทรศัพท์/มือถือ

21. บุคคลที่ติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน) สถานที่ทำงาน
ความเกี่ยวข้อง โทรศัพท์/มือถือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ส่งใบสมัครทาง E-mail ที่ kamon_boon@hotmail.com และส่งเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือสำเนา
ถูกต้องที่ Office of Labour affairs, Royal Thai Embassy, Seoul 3th FL., Yoowoo Bldg., 737-1, Hannam-dong, Yonsan-gu,
Seoul สอบถามเพิ่มเติมนางสาวกมลวรรณ บุญยืน ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) โทรศัพท์ 02-794-5222 หรือมือถือ 010-9900-1590

/เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครกรอกข้อความ

22. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว

- ☐ ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนแล้ว ได้แก่
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทยหรือเกาหลี
 - ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าแรกและหน้าที่มีตราประทับวีซ่า)
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ สำเนาใบขับขี่เกาหลี
 - ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
 - ☐ หนังสือรับรองการศึกษา
 - ☐ รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ
 - ☐ ใบรับรองแพทย์
 - ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐ ยังขาดเอกสาร ได้แก่

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....
เจ้าหน้าที่

...../...../.....

ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
โทร. 02 794 5222 โทรสาร. 02 794 7222